

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen kesäsiirtolayhdistys ry:n kesäkäytössä olevan Sorjan kesäsiirtolan vuokrasopimuksen hyväksyminen**

**TRE:2224/02.07.03/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Nuorisopalvelupäällikkö Päivi Niskanen, puh 050 5287 368, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Kesäsiirtolayhdistys ry:lle (Y-tunnus 0982563-1) vuokrataan 958 m2:n suuruinen Sorjan leirikeskus rakennuksineen ja piha-alueineen.

Vuokrasopimus on voimassa vuosittain kaksi kuukautta koulujen kesälomien alkamisesta lähtien vuodesta 2025 alkaen. Lisäksi toimijalla on oikeus ilman erillistä maksua varata keväisin ja syksyisin maksimissaan yhteensä 4 viikonloppua leiritoimintaan liittyvään valmisteluun ja purkuun. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Vuokran määrä on 20 826,5 euroa vuokrasopimuksen alkamishetkellä.

Tarkemmat laskutus- ja vuokrausehdot on määriteltä tämän päätöksen liitteenä olevassa Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmän ja Tampereen kesäsiirtola ry:n välisessä vuokrasopimuksessa.

Vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja Tampereen kaupunkia vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kesäsiirtolayhdistys on toteuttanut Sorjan kesäsiirtolassa leiritoimintaa koulujen kesäloma-aikoina. Toiminta on vakiintunutta, kaupungin strategisia tavoitteita tukevaa ja avointa kaikille lapsille ja nuorille. Tampereen kaupunki on avustanut toimintaa osana hyvinvoinnin edistämisen avustuksia. Kohde on kaupungin sisäisesti vuokrattu liikunnan ja nuorison palveluryhmälle ja se on osa kaupungin avustamia nuorisotiloja.

Tila on siirtynyt osaksi nuorisopalveluiden palveluverkkoa 1.1.2025. Tillojen käytöstä solmitaan vuokrasopimus Tampereen kesäsiirtolayhdistyksen kanssa.

Vuokralainen voi hakea vuokraan tila-avusta vuosittain normaalin toiminta-avustuksen lisäksi. Mikäli kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää yhdistykselle tilatuen, maksetaan avustuksena myönnettävän vuokraosuus suoraan kiinteistön omistajalle.

Muut ehdot määritellään tämän asian liitteenä olevassa vuokrasopimuksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 10.1.2025 § 1) mukaan nuorisopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

**Tiedoksi**

Tampereen Kesäsiirtolayhdistys ry, Päivi Niskanen, Tiina-Liisa Vehkalahti, Jukka Etu-Seppälä, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Jaakko Laurila, Johanna Heine

Liitteet:

1 Sorjan kesäsiirtola vuokrasopimus

**Allekirjoitus**

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 24.4.2025: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 17.4.2025.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

### § 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.